



AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO FORNITORI

Aggiornamento: settembre 2024. CdA 02/09/2024

1. Con riferimento a:

- D.Lgs n. 36/2023 Art.50
- D.Lgs n. 36/2023 Art.28
- D.Lgs n. 36/2023 Art.77
- Regolamento interno del GAL BMA aggiornato in CdA del 31 Luglio 2024 – par 4.6.3.

Il GAL Basso Monferrato Astigiano (di seguito GAL BMA) ha formato un Elenco di Fornitori da cui possono essere scelti gli operatori economici cui affidare, tramite affidamento diretto, entro la soglia di 139.000 euro, la fornitura di beni e servizi come sotto specificato.

2. Il presente Avviso non esclude che il GAL BMA possa comunque avvalersi del mercato elettronico.

3. Le categorie di beni e servizi (Macroambiti) oggetto del presente avviso sono le seguenti:

A.FORNITURA SERVIZI

A.1. (Servizi ICT) Servizi di manutenzione, assistenza tecnica e gestione

- ✓ *gestione dati che di volta in volta si rendano necessari nell'ambito dei rapporti del GAL con il territorio*
- ✓ *gestione integrata e manutenzione del sito internet*
- ✓ *assistenza tecnica e manutenzione hardware e software*

A.2. (Audio, foto, video e luci) Audio, foto, video e luci

- ✓ *Realizzazione audiovisivi*

A.3. (Informazione, comunicazione e marketing) Marketing, comunicazione, pubblicità, social media, ricerche di mercato

- ✓ *promozione e informazione tramite canali social, mediatici radiotelevisivi e cartacei*
- ✓ *attività di comunicazione*

A.4.(Informazione, comunicazione e marketing) Rassegna stampa

- ✓ *ufficio stampa*

A.5. stampa e Grafica) Servizi di stampa e grafica

- ✓ *Materiale cartaceo e pannellistica*

A.6. (Supporto Specialistico) Supporto specialistico in ambito organizzativo e gestionale

- ✓ *organizzazione convegni*

A.7. (Ristorazione) Servizio di catering

- ✓ *Catering per convegni*

A.8 (Supporto Specialistico):

in ambito strategico e direzionale _ Analisi e Programmazione territoriale

in ambito amministrativo-contabile

in ambito fiscale e tributario

in ambito giuridico



- B. FORNITURA BENI**
- B.1. (Cancelleria e forniture ufficio) Cancelleria**
- B.2. (Consumabili da copia/stampa) Consumabili da copia/stampa**
- B.3.(Computer, tablet e componenti) PC, periferiche e accessori**
- B.4. (Macchine per ufficio) Macchine per ufficio)**
- B.5. (Arredi per interni ed esterni) Arredi per ufficio e complementi di arredo**
- B.6. (Dispositivi e sistemi di comunicazione) Dispositivi e sistemi di comunicazione**
- B.7. (Prodotti e attrezzature per le pulizie) Prodotti e attrezzature per le pulizie**
- B.8. (Riscaldamento e Condizionamento) Apparecchiature per il condizionamento**

4. Vengono inoltre e definite le seguenti fasce di importo di spesa, ai fini dell'osservanza del principio di rotazione:

- ✓ da € 5.000 a € 20.000
- ✓ da € 20.000 a € 40.000
- ✓ da € 40.000 a € 60.000
- ✓ da € 60.000 a € 80.000
- ✓ da € 80.000 a € 100.000
- ✓ da € 100.000 a € 120.000
- ✓ da € 120.000 a € 140.000

5. La domanda, redatta sulla base del modello allegato, dovrà pervenire tramite PEC al seguente indirizzo:

gal.asti@pec.confcooperative.it

Alla domanda dovranno essere allegati

- a) Visura camerale o certificato di iscrizione all'Albo professionale
- b) *curriculum professionale* in formato europeo (per i professionisti) .
- c) *Autocertificazione* in merito al possesso di specifiche attrezzature e/o equipaggiamento tecnico quando necessario per l'espletamento delle attività inerenti la categoria interessata
- d) *Autocertificazione in merito alla validità del DURC*
- e) **autocertificazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in merito all'Art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., all'Art .14 e all'Allegato XII del Dlgs 81/2008 (MODELLO)**

In assenza anche solo di uno dei documenti sopra elencati non si potrà procedere all'inserimento del richiedente nell'Albo Fornitori

6. Il GAL BMA prende atto degli operatori presenti nel proprio elenco nel momento in cui abbia necessità di avvalersi della fornitura del servizio e/o dell'acquisto del bene: la procedura di selezione inizia con l'approvazione da parte del CdA della proposta del RUP in merito al servizio e/o ai beni da fornire corredata quando necessario, da opportuna relazione tecnica con costi quantificati sulla base di **ricerche informali di mercato**, e prosegue con l'approvazione da parte del CdA della proposta del fornitore scelto corredata da offerta al ribasso.
- In alternativa, qualora il GAL non sia in grado di sviluppare, nel suo interno una proposta tecnica adeguata, potrà essere richiesto ad almeno tre fornitori di redigere un proposta tecnica dettagliata per l'espletamento delle attività che il GAL intende avviare e completare, corredata di preventivo. La scelta sarà fatta in ogni caso con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa. Per le attività si fa riferimento al costo orario.



7. La durata della fornitura, sia di beni che di servizi, che richieda carattere di continuità, per un importo complessivo comunque pari o inferiore a 140.000.000 euro, e per la quale sarà stipulato apposito contratto, a seguito di accordo quadro, è indeterminata fino al raggiungimento della soglia, nel rispetto D.Lgs 36/2023. Raggiunta la soglia si attiverà una nuova procedura.
8. Per la scelta del fornitore, nel momento del bisogno, scelta che verrà comunque adeguatamente motivata, il RUP procederà alla verifica della documentazione presentata e alla richiesta eventuale di documentazione integrativa, nonché alla verifica della validità del DURC.
9. Si procederà alla cancellazione delle imprese dall'Elenco dei fornitori del GAL nei seguenti casi:
 - a) *qualora l'operatore economico non fornisca la prova del possesso dei requisiti richiesti ovvero in caso di dichiarazione mendace;*
 - b) *perdita accertata dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nell'Albo;*
 - c) *in caso di mancanza sottoscrizione del contratto o per risoluzione del contratto per grave inadempimento per fatti imputabili all'aggiudicatario;*
 - d) *grave negligenza o mala fede nell'esecuzione del contratto (in via esemplificativa derivante dal mancato rispetto degli obblighi contrattuali che abbia determinato per almeno tre volte l'applicazione di penali);*
 - e) *in caso di fallimento, liquidazione, cessazione di attività;*
 - f) *in caso di mancato riscontro ad un invito o ad una lettera ad offrire per più di tre volte consecutive in un biennio e qualora non sia confermato per iscritto l'interesse a partecipare a future procedure indette dal GAL;*
 - g) *violazione del divieto di pantouflage di cui al combinato disposto dell'art. 21 d.lgs. 39/2013 e dell'art. 53, comma 16 ter d.lgs. n. 165/2001;*
 - h) *su esplicita richiesta dell'operatore economico*
10. L'Elenco dei Fornitori, aggiornato a seguito dell'arrivo di nuove domande sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del GAL. Ogni sei mesi il CdA ratifica gli aggiornamenti
11. Il presente avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale del GAL a partire dal **6 febbraio 2017**.

Il RUP
Alice Sattanino

Il funzionario di grado superiore

Silvio Carlevaro