CSR REGIONE PIEMONTE 2023/2027

adottato con DGR n. 17-6532 del 20.02.2023 e s.m.i

SSL (Strategia di Sviluppo Locale)
del GAL Basso Monferrato Astigiano

RI-ABITARE IL MONFERRATO

PRESENTAZIONE IN SINTESI DEL BANDO SRD 07 – azione 4

INTERVENTO	**SRD 07**
AZIONE 4	**Infrastrutture turistiche**
BANDO	**N. 1**
APERTURA	**4 Luglio 2025**
SCADENZA	**14 novembre 2025**
SCADENZA DOMANDA DI SALDO	**Entro 12 mesi dalla comunicazione di ammissione al sostegno**
PROROGHE AMMISSIBILI (da giustificare)	**n. 2 per complessivi sei mesi**
DOTAZIONE FINANZIARIA	**€ 300.000**
SPESA MASSIMA E MINIMA AMMISSIBILI	**€ 40.000 / € 5.000**
PERCENTUALE CONTRIBUTO	**80%**
LOCALIZZAZIONE	**area GAL - Comuni soci**

!Si invita a leggere con attenzione il bando!

FINALITA	L'azione intende aumentare l'attrattività del territorio mettendone in risalto le caratteristiche attraverso un'adeguata dotazione di infrastrutture.
BENEFICIARI	***Soggetti pubblici singoli*** *Si precisa che, se la domanda di sostegno viene presentata dai soggetti "Unione Collinare", "Unione di Comuni", tali soggetti sono da considerarsi, ai fini del presente bando, come Soggetto pubblico singolo.*
INVESTIMENTI AMMISSIBILI	*A. Interventi puntuali di manutenzione straordinaria e motivata di itinerari esistenti e già registrati (**avvenuto completamento della procedura di registrazione alla data di presentazione della domanda):** risoluzione problemi di interruzione o frane, brevi by pass di tratti che son diventati critici, previo assenso del capofila di itinerario in quanto responsabile dell'infrastruttura.* *B. Realizzazione e/o adeguamento di infrastrutture puntuali che non necessitano di registrazione:* *B.1. aree pic nic. punti sosta e panoramici,* *B.2. aree camper,* *B.3. aree di sosta per campeggio,* *B.4. infrastrutture leggere per lo sviluppo del turismo naturalistico (ad es parchi avventura ecc)* *B.5, piccole tettoie di riparo dalle intemperie presso le aree di sosta attrezzate;* *B.6. infrastrutture specifiche per cicloturismo (rastrelliere bici e colonnine ricarica)* *B.7. servizi igienici e fontanelle adeguatamente inseriti nel contesto ambientale.* *C. realizzazione di interventi mirati a garantire l'accessibilità e la fruibilità a utenti con esigenze complesse e differenziate, (pedane e ponti in legno su sentieri scivolosi o su percorsi con gradini e terrazzamenti, zone di sosta e postazioni di osservazione adeguate a chi si muove su sedia a rotelle, indicazioni con scritte Braille o mappe tattili per coloro che hanno difficoltà visive, attrezzature destinate allo scopo ecc.);* *D. acquisto/realizzazione e installazione stabile di pannelli e cartelli descrittivi/ illustrativi (italiano e inglese). Tutta la pannellistica dovrà essere coerente con quanto già realizzato dal GAL BMA e rispettare le disposizioni tecniche fissate dagli uffici competenti della Regione Piemonte.*
INVESTIMENTI NON AMMISSIBILI	➢ *realizzazione di nuovi itinerari o varianti.* ➢ *investimenti relativi alla percorribilità di strade così come definite dal codice della strada (D.lgs. 30 Aprile 1992, n. 285 e ss.mm.ii. art. 2 comma 2 lettere A, B, C,D,E,F , Fbis) comprese strade forestali e silvo-pastorali (di cui al D.lgs. 34 del 2018) ed altre strade fruibili con mezzi motorizzati anche in forma regolamentata* ➢ *investimenti per la pratica di caccia, pesca;* ➢ *investimenti per la pratica di downhill e per attività che comportano l'uso di veicoli a motore endotermico (Motocicli, Quad, autoveicoli, ...);* ➢ *interventi legati agli ostelli e alle altre strutture ricettive;* ➢ *totem informatici e multimediali e relativi software;* ➢ *investimenti materiali e immateriali per la comunicazione e promozione turistica e per i servizi di prenotazione;* ➢ *realizzazione di siti internet o pagine web a cui si collega il QR code.*

SPESE AMMISSIBILI	**a)** Spese relative a lavori edili e fondiari (miglioramento, ristrutturazione, recupero, adeguamento, riqualificazione, ampliamento, manutenzione straordinaria di beni immobili, infrastrutture/strutture outdoor connesse alle tipologie di intervento previste volte alla fruizione escursionistica, ricreativa e a servizio dell'outdoor, loro pertinenze, incluse le opere di miglioramento fondiario); **b)** Acquisto e installazione di nuovi macchinari, impianti, attrezzature, arredi, allestimenti, (esempio : attrezzature per la fruizione pubblica delle infrastrutture/strutture: colonnine ricarica e-bike, rastrelliere per biciclette, attrezzature per utenti con esigenze complesse e differenziate, quali joelette, ecc); **c)** Realizzazione, fornitura e posa di cartellonistica/pannellistica illustrativa (italiano e inglese); **d)** spese generali collegate alle spese di cui ai punti precedenti, nella misura massima del 12% dell'importo totale, IVA inclusa, degli investimenti ammessi a finanziamento, come onorari di architetti, ingegneri e consulenti, compensi per consulenze in materia di sostenibilità ambientale ed economica,. **e)** imposta sul valore aggiunto (IVA) e altre imposte e tasse, esclusivamente nei casi specificati al paragrafo B.6.4 Imposta sul valore aggiunto (IVA) e altre imposte e tasse.
SPESE NON AMMISSIBILI	**a)** spese per gli incentivi alle funzioni tecniche previsti dal Codice dei Contratti vigente; **b)** spese per il personale **c)** acquisto terreni e fabbricati, **d)** acquisto attrezzature o macchinari usati, di beni non durevoli **e)** spese di manutenzione ordinaria di strade e sentieri. **f)** spese per investimenti finalizzati al mero adeguamento alla normativa vigente, fatte salve le specificità previste nell'ambito delle singole schede di intervento contenute nel presente CSR **g)** Segnaletica e per itinerari già finanziati su Op 7.5.1. **h)** investimenti immateriali: realizzazione di materiale audiovideo, acquisizione, sviluppo o diritto d'uso di programmi informatici,;
RISPETTO DEGLI IMPEGNI	**VEDI BANDO – PARTICOLARE ATTENZIONE AL PAR. B.8.**

Attenzione!! Il paragrafo che segue, anche al netto degli *omissis,* è molto importante. Si è pertanto ritenuto opportuno inserirlo in questa presentazione sintetica

C.3.1. Istruttoria di ammissione e formazione della graduatoria

….OMISSIS….

La comunicazione di ammissione o di non ammissione al finanziamento della domanda di sostegno trasmessa telematicamente al soggetto richiedente tramite il servizio Sviluppo Rurale 2023–2027 è da considerarsi rispettivamente quale atto di concessione o diniego di concessione del finanziamento al soggetto richiedente. Da questa data decorrono i termini per la presentazione della domanda di saldo

La **domanda ammessa a sostegno** è identificata con il **numero della domanda** e con il **CUP** (*Codice Unico di Progetto*).

Il **CUP** viene attribuito **in fase di ammissione a finanziamento** dal *Sistema Informativo Agricolo Piemontese* **(SIAP),** dotato di un servizio di interoperabilità con la banca dati CUP del *Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economi*ca (**DIPE)** e **deve essere sempre riportato sui documenti di spesa**, con le **modalità previste dall'Allegato I .**

Il SIAP non consente la chiusura dell'istruttoria della domanda in assenza del CUP.

In **deroga a quanto sopra descritto**, si pongono due casi:

1. L'Ente Pubblico ha necessità di ottenere il CUP **prima dell'ammissione al sostegno.**
   In tal caso si rimanda **all'Allegato C** al bando, in cui viene riportata la **classificazione del progetto** individuata come "casistica prevalente" tra quelle proposte dal SIAP in fase di *configurazion*e del Bando.
   Tale classificazione dovrà essere utilizzata dal RUP per la richiesta del CUP al DIPE https://cupweb.rgs.mef.gov.it/CUPWeb/ (presumibilmente in fase di approvazione dello Studio di Fattibilità , il cui atto deve essere allegato alla domanda di sostegno).
2. L'Ente Pubblico ha **già richiesto e ottenuto il CUP prima della apertura** del Bando.
   In tal caso il medesimo **dovrà essere modificato** con le classificazioni e le specifiche indicate **nell'Allegato C**, seguendo quanto indicato alla seguente pagina web **https://www.programmazioneeconomica.gov.it/it/mip-cup-mgo/sistema-cup/modalita-richiesta- cup-e-modifiche-consentite/,**

Si precisa che è di fondamentale importanza che, in sede di richiesta CUP, l'Ente pubblico, oltre a classificare correttamente il suo progetto, inserisca nel campo **"Strumento di programmazione"** la seguente dicitura**: ALTRO-FEASR PSP 2023/2027.**

Con riferimento alle predette deroghe, una volta ottenuto il CUP, il beneficiario **dovrà comunicarlo GAL prima dell'ammissione al sostegno della domanda**, in modo tale che il funzionario istruttore possa inserirlo su SIAP, **al fine di evitare la richiesta di un nuovo CUP.**

C.1.2. Termini e fasi del procedimento: scheda di dettaglio

Attività	*Soggetto che ha in carico l'attività*	*Scadenza*
Presentazione domanda di contributo	***Beneficiario***	*Date indicate dal bando.*
Presentazione eventuale domanda di correzione di errore palese	***Richiedente***	*Entro gg **10** continuativi dal giorno successivo alla scadenza del bando*
Istruttoria di ammissibilità	***GAL***	*A partire dal giorno successivo a quello della scadenza del bando Conclusione entro **90 gg** lavorativi dall'avvio (da verbale)*
Richiesta e invio della documentazione integrativa	***GAL / Beneficiario***	*La documentazione integrativa deve essere caricata a sistema entro **gg 20** lavorativi dalla data della richiesta*
Istruttoria di ammissione formazione della graduatoria	***GAL***	*Conclusione entro **180 gg** lavorativi dal giorno successivo alla scadenza del bando.*
Presentazione della progettazione esecutiva	***Beneficiario***	*Entro **60** gg lavorativi dall'approvazione della graduatoria di ammissione e dalla comunicazione di amissione a contributo*
Presentazione di variante al progetto esecutivo	***Beneficiario***	*Entro **90** giorni lavorativi dalla comunicazione della ammissione a contributo*
Istruttoria della domanda di variante al PE	***GAL***	*Entro **3**0 giorni lavorativi dalla presentazione della domanda corredata dalla documentazione richiesta dal Bando*
Aggiudicazione dei lavori	***Beneficiario***	*Entro **150** giorni lavorativi dalla comunicazione della ammissione a finanziamento*
Presentazione comunicazione rideterminazione del contributo (DRC	***Beneficiario***	*Entro **30** giorni lavorativi dall'aggiudicazione*
Istruttoria della comunicazione di rideterminazione del contributo (DRC)	***GAL***	*Entro **45** giorni lavorativi dalla presentazione della comunicazione corredata dalla documentazione richiesta dal bando*
Presentazione domanda di variante in corso d'opera	***Beneficiario***	*Almeno **60** giorni lavorativi antecedenti il termine per la presentazione della domanda di saldo Una eventuale proroga alla domanda di saldo, in presenza di variante, va pertanto richiesta prima di tale termine*
Istruttoria della domanda di variante in corso d'opera	***GAL***	*Entro **30** giorni lavorativi dalla presentazione della domanda corredata dalla documentazione richiesta dal Bando*
Presentazione domanda di pagamento di anticipo - obbligatoria	***Beneficiario***	*Entro **30** giorni lavorativi a decorrere dal termine dell'Istruttoria positiva della domanda della DRC*
Istruttoria della domanda di pagamento di anticipo	***GAL***	*Entro **30** giorni lavorativi dalla presentazione della domanda corredata dalla documentazione richiesta dal Bando*
Presentazione domande di proroga	***Beneficiario***	*Almeno **20** gg lavorativi prima della scadenza per la domanda di saldo*
Fine lavori e presentazione domanda di pagamento a saldo	***Beneficiario***	*Entro **12** mesi dalla data indicata nel provvedimento di ammissione al contributo fatte salve le proroghe previste dal bando*
Istruttoria domanda di pagamento a saldo	***GAL***	*Entro **180** giorni lavorativi a decorrere dalla presentazione della domanda corredata dalla documentazione richiesta dal Bando*