



REGIONE
PIEMONTE

Sviluppo Rurale
Piemonte 2023-2027

arpea

LEADER
Sviluppo guidato dalle Comunità Locali



GAL
BASSO
MONFERRATO
ASTIGIANO

Regione Piemonte CSR 2023/2027

G.A.L. BASSO MONFERRATO ASTIGIANO

Strategia di Sviluppo Locale *“RiAbitare il Monferrato”*

Intervento B1

AVVISO
PUBBLICO

Selezione di
personale non
dipendente

Sommario

Articolo 1. – Soggetto indicente e inquadramento generale.....	3
Articolo 2. - FUNZIONI E MANSIONI DELL’OPERATORE SELEZIONATO	3
Articolo 3 – Requisiti di ammissibilità.....	3
Articolo 4 – Tipologia di contratto e trattamento economico.....	4
Articolo 5 – Valutazione.....	5
Articolo 5 - Modalità di partecipazione.....	6
Articolo 6 - documentazione richiesta.....	6
Articolo 7 - Procedura	7
Articolo 8 - Termini per l’accettazione dell’incarico	8
Articolo 9 – Responsabile del procedimento.....	8
Articolo 10 – Termini per la richiesta di informazioni/documentazione.....	8
Articolo 11 – Disposizioni finali	8
Articolo 12 – Trattamento dati personali.....	8
Articolo 13 – Pubblicazione	9

Articolo 1. – Soggetto indicente e inquadramento generale

G.A.L. Basso Monferrato Astigiano (di seguito GAL BMA)

Sede legale: P.zza Vittorio Emanuele 16 - 14039 Tonco

Telefono: 0141 99 15 25

E-mail: galbma@monferratoastigiano.it

PEC: gal.asti@pec.confcooperative.asti.it

Sito internet: www.monferratoastigiano.it

Il Consiglio di Amministrazione del G.A.L. Basso Monferrato Astigiano Società cooperativa a r.l. (di seguito **GAL BMA**) con verbale del 24/11/2025 ha approvato il presente avviso pubblico per la selezione di un operatore dotato di partita IVA con funzioni di;

- tecnico esperto in **attività di collaudo** (visita in loco) agli interventi realizzati con finanziamenti LEADER
- collaborazione con il **Responsabile del Controllo (di seguito RC)** per le **istruttorie delle domande di pagamento**.

Il GAL dispone infatti di una figura professionale, dipendente part time, con ruolo e mansioni di **RC** (domande di pagamento). L'operatore selezionato e incaricato con apposito contratto tramite la piattaforma TRASPARE, sarà inquadrato come “*personale non dipendente*” nello Staff del GAL, in quanto direttamente e strettamente legato all'attuazione del programma LEADER tramite la Strategia di Sviluppo Locale del GAL BMA

Articolo 2. - FUNZIONI E MANSIONI DELL'OPERATORE SELEZIONATO

- *Collabora con RC per le istruttorie delle domande di pagamento (anticipo/acconto/saldo) trasmesse dai beneficiari dei bandi del GAL BMA con tutte le attività di controllo previste da ARPEA e relativa attività di collaudo (visita sul luogo).*
- *Collabora al monitoraggio dello stato di avanzamento delle domande*
- *Organizza e compie le visite in Loco (collaudi.) a compimento delle istruttorie delle domande di saldo, (se necessario anche di acconto) al fine di verificarne l'ammissibilità all'inserimento nelle liste di liquidazione. Redige e gestisce e sottoscrive pertanto i verbali dei collaudi.*
- *Collabora, in caso di necessità, con il RC e con il Direttore Tecnico per lo svolgimento di attività di supporto, collaborazione, integrazione nella predisposizione di documenti/dossier per la partecipazione a incontri/tavoli tecnici/seminari nell'ambito di iniziative LEADER*

Articolo 3 – Requisiti di ammissibilità

1. Possono partecipare alla procedura di selezione di cui al presente Avviso coloro che possiedono contemporaneamente sia i requisiti generali di cui al successivo comma 2, sia i requisiti speciali di cui al comma 3.
2. Sono **requisiti generali** richiesti per la partecipazione:
 - 1) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato dell'Unione Europea conformemente a quanto
 - 2) previsto ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, nonché dell'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994;
 - 3) non esclusione dall'elettorato attivo;
 - 4) non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali in corso e non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni, o interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - 5) idoneità psico- fisica all'impiego;

- 6) godimento dei diritti civili e politici;
 - 7) insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità con l'incarico ai sensi del d.lgs. 39/2013;
 - 8) esclusione di situazioni di conflitto di interessi;
 - 9) essere in possesso di patente B e di essere disposto ad effettuare trasferte per ragioni d'ufficio;
 - 10) conoscere, accettare e rispettare il Codice di Comportamento del GAL BMA <https://www.monferratoastigiano.it/piano-anticorruzione/>
3. Sono requisiti speciali richiesti per la partecipazione:
- a. possesso di diploma di geometra e/o di diploma di laurea o equivalente (specialistica o magistrale) in discipline tecniche (scienze agrarie, forestali e ambientali, architettura e pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, ingegneria per l'ambiente e il territorio e gestionale, o equipollenti),
4. I suddetti requisiti e titoli devono essere tutti posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono sussistere altresì al momento della sottoscrizione del contratto. Per difetto anche di uno solo di questi sarà disposta, in qualsiasi momento della procedura, l'esclusione dalla selezione.
5. Costituiscono requisiti non obbligatori ma auspicabili in quanto in diretta connessione con la valutazione del colloquio di cui all'Art. 5 comma 3:
- a. conoscenza delle normative comunitarie con particolare riferimento alla programmazione e gestione dei fondi SIE 2023/2027
 - b. conoscenza generale delle procedure autorizzative in ambito edilizio, paesaggistico, urbanistico, catastale
 - c. conoscenza generale delle procedure connesse alle attività e ai procedimenti amministrativi (Legge n. 241 del 1990)
 - d. conoscenza della normativa che disciplina i contratti di appalto e di concessione delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori aventi ad oggetto l'acquisizione di lavori, servizi e forniture (D.Lgs 36/2023)
 - e. conoscenza della SSL del GAL BMA;
6. Il GAL BMA garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità.
7. I candidati *dovranno dichiarare il possesso dei requisiti generali e speciali in forma **non cumulativa***. Ogni requisito dovrà essere singolarmente enunciato, riportando il testo desunto dal bando; la dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.
8. La valutazione di ammissibilità viene fatta sulla base delle informazioni fornite dai candidati nella documentazione allegata alla domanda. Il candidato si assume la totale responsabilità delle informazioni fornite, ferme restando le conseguenze previste dalla legislazione vigente in caso di dichiarazioni mendaci

Articolo 4 – Tipologia di contratto e trattamento economico

L'incarico, stipulato tramite *Determina a contrarre con contestuale affidamento*, sottoscritto dal RUP del GAL e dall'affidatario, prevede una durata valutata dal 1° aprile 2026 al 30 marzo 2030, per complessivi mesi 48

L'importo complessivo è calcolato sulla base di un costo orario di €40/h, per ore 625,00, e corrisponde a € 25.000 oltre (eventualmente) IVA 22% (per € 5.500) per un importo lordo di € 30.500,00

Articolo 5 – Valutazione

1. –Valutazione curriculum

ELEMENTO	punt.	MIN	MAX	ATTRIBUITI
Laurea magistrale	7	3	7	
Laurea triennale o Geometra abilitato	5			
Diploma di geometra	3			
Esperienze di progettazione nel proprio ambito professionale (per ogni progetto firmato punti 2)	2	0	6	
Esperienze di lavoro nel proprio ambito presso studi professionali da documentare con attestati (per ogni esperienza di almeno mesi 4 punti 2)	2	0	6	
Esperienze specifiche di cantiere o sul campo nel proprio ambito professionale-documentabili con attestati (per ogni esperienza di almeno mesi 4 punti 2)	2	0	6	
Esperienza di lavoro nell'ambito della programmazione progettazione su scala territoriale (per ogni incarico diretto o indiretto documentabile punti 2)	2	0	6	
Esperienza presso amministrazioni (per ogni esperienza documentata punti 3)	3	0	9	
TOTALE VALUTAZIONE CURRICULARE		3	40	

Il punteggio minimo deve essere conseguito per accedere alla valutazione diretta successiva.

2. Valutazione prova pratica informatica

	insufficiente	sufficiente (punt min)	buono	eccellente	MAX	ATTRIBUITI
Uso del pacchetto Office (WORD, EXCEL,...) test su modelli prefigurati	0	4	7	10	10	
Uso di POWER POINT	0	1	3	5	5	
TOTALE TEST INFORMATICO	0	6	13	20	15	
PUNTEGGIO MINIMO PER L'AMMISSIONE AL COLLOQUIO	11					

3. Valutazione del colloquio

Criteri di valutazione	Punteggio assegnato al criterio	Punteggio massimo	ATTRIBUITI
A. Conoscenza delle normative comunitarie con particolare riferimento alla programmazione e gestione dei fondi SIE 2023/2027	fino a punti 10	10	
B. Conoscenza generale delle procedure autorizzative in ambito edilizio, paesaggistico, urbanistico, catastale	fino a punti 20	20	

C. Conoscenza generale delle procedure connesse alle attività e ai procedimenti amministrativi (Legge n. 241 del 1990)	fino a punti 10	10	
D. Conoscenza della normativa che disciplina i contratti di appalto e di concessione delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori aventi ad oggetto l'acquisizione di lavori, servizi e forniture (D.Lgs 36/2023)	fino a punti 15	15	
E. Conoscenza della SSL del GAL BMA	fino a punti 10	10	
TOTALE VALUTAZIONE COLLOQUIO MIN MAX	10	65	
PUNTEGGIO TOTALE MIN MAX		120	

4. La Commissione di valutazione di cui **all'art. 7 comma 1** effettuerà la valutazione dei candidati secondo le modalità indicate allo stesso art. 8.
5. Saranno ammessi al colloquio orale solamente i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 9 punti.
6. Il punteggio complessivo assegnato a ciascun candidato risulterà dalla somma dei punteggi conseguiti con riferimento a ciascuno dei criteri come sopra richiamati. In caso di parità di punteggio verrà data precedenza ai candidati con maggiore punteggio complessivo nei titoli ed esperienze.

Articolo 5 - Modalità di partecipazione

1. Gli interessati devono far pervenire la domanda di partecipazione mediante PEC all'indirizzo gal.asti@pec.confcooperative.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **19 gennaio 2026** pena l'esclusione. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda anche se sostitutiva o aggiuntiva a domanda precedente.
2. Le domande dovranno essere redatte in lingua italiana e presentate secondo quanto previsto **dall'art. 7**.
3. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura **“avviso pubblico per la selezione di un operatore con funzioni di attività di collaudo (visita in loco) e collaborazione con il Responsabile del Controllo.”** inserendo il cognome e il nome del candidato.
4. Il GAL BMA non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione di qualsiasi variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 6 - documentazione richiesta

1. I candidati devono presentare, con le modalità di seguito precisate ed entro il termine stabilito **all'art. 5 comma 1**, domanda di partecipazione all'Avviso pubblico indirizzata al GAL BMA, corredata dalla seguente documentazione:
 - A. dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e smi) riportante tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:
 - nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza e domicilio, recapiti telefonici, indirizzo e-mail e pec;
 - Titolo di studio: Diploma o Laurea
 - Partita IVA
 - *possesso dei REQUISITI GENERALI* di cui all'articolo 3 comma 2, singolarmente enunciati riportando il testo desunto dal presente Avviso;
 - che tutte le informazioni riportate sul Curriculum vitae e su eventuale altra documentazione presentata corrispondono a verità;

- di impegnarsi a produrre tempestivamente la documentazione che potrebbe eventualmente essere richiesta dalla Commissione di valutazione durante la fase di istruttoria, ai sensi dell'art. 8 del presente Avviso;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma, la quale non richiede autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. È altresì valida la sottoscrizione con firma digitale.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte dei candidati comporta l'esclusione dalla selezione.

- B. curriculum vitae aggiornato, datato e firmato, redatto secondo il formato UE, con adeguata descrizione degli elementi che consentano l'attribuzione dei punteggi; non saranno attribuiti i punteggi per i quali non siano contenute nel Curriculum informazioni adeguate, formulate in modo sufficientemente chiaro ed univoco
 - C. fotocopia del documento di identità (in corso di validità e leggibile) del candidato.
2. Le domande incomplete in relazione a quanto indicato nel presente Avviso non verranno prese in considerazione determinando l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.
 3. Il GAL BMA si riserva di chiedere eventuale documentazione che si rendesse necessaria *al solo scopo di verificare il possesso dei requisiti dichiarati* ai fini della corretta attribuzione dei punteggi.
 4. Il GAL BMA si riserva, altresì, di non procedere alla valutazione di quelle candidature che risultino incomprensibili e/o incomplete.
 5. Il presente Avviso pubblico sarà considerato valido anche in caso di partecipazione di un unico candidato la cui valutazione venga ritenuta idonea. Il GAL BMA si riserva, comunque, di non procedere alla selezione nel caso in cui le candidature non rispondessero all'inquadramento, ai requisiti e alle finalità del presente Avviso.
 6. Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso.

Articolo 7 - Procedura

1. La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione di valutazione nominata da apposita delibera dal Consiglio di amministrazione del GAL BMA successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione e composta da tre membri esperti in ambito delle attività dei GAL e delle tematiche specifiche del presente Avviso.
2. Le funzioni di segretario verbalizzante della commissione sono svolte da un dipendente/collaboratore a tale scopo designato dal Presidente della Commissione di valutazione.
3. La composizione della Commissione di valutazione rimane inalterata durante tutto lo svolgimento della selezione, fatti salvi impedimenti o gravi motivi.
4. Le candidature saranno esaminate *in primo luogo sotto il profilo dell'ammissibilità formale e dei requisiti di ammissibilità*.
5. La prima fase della *valutazione di merito* sarà effettuata, *per le sole candidature risultate ammissibili*, in relazione al curriculum vitae presentato e sulla base dei criteri e dei punteggi **definiti all'articolo 5 comma 1**. Solo le candidature che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a **5** saranno ammesse alla prova informatica.
6. Alla seconda fase della *valutazione di merito* (colloquio), saranno ammessi solo i candidati che nelle fasi precedenti hanno ottenuto un punteggio pari o superiore a **11 punti**
7. I candidati ammessi alla prima e seconda fase delle valutazioni di merito saranno convocati tramite PEC e/o mail con l'indicazione di data, ora e luogo di svolgimento della prova informatica e del colloquio, con un preavviso di almeno 5 giorni. La mancata presenza non giustificata da validi motivi sarà considerata rinuncia da parte del candidato.
8. La Commissione di valutazione predisporrà la graduatoria definitiva sommando i punteggi attribuiti a ciascun candidato che abbia superato le valutazioni ottenendo almeno i punteggi minimi sopra indicati per

i criteri di cui all'art. 4.

9. Il Consiglio di amministrazione del GAL BMA sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione di valutazione e riportate in apposito verbale, definisce e approva la graduatoria, deliberando la tempestiva pubblicazione della stessa sul sito web del GAL e l'immediata comunicazione a tutti i candidati, dando adeguata motivazione dell'eventuale giudizio di non ammissibilità o esclusione.
10. I candidati non vincitori, ma rientranti in graduatoria potranno eventualmente essere contattati in caso di rifiuto dell'incarico da parte del vincitore o di sua temporanea sopraggiunta impossibilità di servizio, anche negli anni successivi per un periodo di anni 3.

Articolo 8 - Termini per l'accettazione dell'incarico

Entro e non oltre il termine di 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione dell'incarico da parte del GAL BMA (o entro minor termine indicato nella stessa), il vincitore dovrà comunicare l'accettazione dell'incarico, attraverso la restituzione della comunicazione con firma in calce per accettazione, rendendosi disponibile per la sottoscrizione del contratto entro giorni 5 dalla comunicazione ricevuta tramite TRASPARE. il GAL BMA può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data stabilita per l'inizio del servizio.

2. In mancanza della suddetta accettazione nei termini indicati, il GAL BMA potrà escludere il vincitore dall'incarico.

Articolo 9 – Responsabile del procedimento

Il Presidente del GAL BMA svolge il ruolo di responsabile del procedimento di cui al presente Avviso pubblico

Articolo 10 – Termini per la richiesta di informazioni/documentazione

Per eventuali richieste di informazioni e/o documentazione inerenti alla presentazione della domanda, gli interessati potranno rivolgersi agli uffici del GAL BMA presso la sede di Piazza Vittorio Emanuele II 16, Tonco (AT) nei seguenti orari: da Lunedì a Venerdì dalle 9:00 alle 15:00, telefonicamente al 0141/991525 o via mail a galbma@monferratoastigiano.it

Articolo 11 – Disposizioni finali

1. Presentando la candidatura relativa al presente Avviso pubblico, il candidato ne accetta integralmente le disposizioni, impegnandosi al formale e sostanziale rispetto delle stesse.
2. Il GAL BMA si riserva di effettuare in qualsiasi momento accertamenti per la verifica dei requisiti dichiarati dai candidati.
3. Per quanto non contemplato nelle disposizioni del presente Avviso pubblico si rimanda alle normative comunitarie, statali e regionali in vigore.
4. Il GAL BMA si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizione normative nel frattempo intervenute.
5. Per ogni controversia relativa all'espletamento della presente procedura sarà competente il Foro di Asti.

Articolo 12 – Trattamento dati personali

Ai sensi degli artt.13 e 14 del REGOLAMENTO 2016/679 UE - GDPR, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il GAL BMA, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli art. dal n. 15 al n. 22 del citato REGOLAMENTO 2016/679 UE - GDPR, rivolgendo le richieste al GAL BMA, all'indirizzo galbma@monferratoastigiano.it

Titolare del trattamento dei dati è il GAL BMA nella persona del Legale Rappresentante.

Articolo 13 – Pubblicazione

Il presente Avviso pubblico è pubblicato sul sito internet del GAL BMA (link), in data 15 DICEMBRE 2025, per un periodo di 31 giorni consecutivi con la scadenza di cui all'art. 5 comma 1. Viene altresì trasmesso ai Soci del GAL BMA affinché ne diano massima pubblicità.