



REGIONE
PIEMONTE

Sviluppo Rurale
Piemonte 2023-2027

arpea

LEADER
Sviluppo guidato dalle Comunità Locali



GAL
BASSO
MONFERRATO
ASTIGIANO

Regione Piemonte CSR 2023/2027

G.A.L. BASSO MONFERRATO ASTIGIANO

Strategia di Sviluppo Locale *“RiAbitare il Monferrato”*

Intervento B1

AVVISO
PUBBLICO

Selezione di
Responsabile del
Controllo

Sommario

Articolo 1. – Soggetto indicente e inquadramento generale.....	3
Articolo 2. - FUNZIONI E MANSIONI DELL’OPERATORE SELEZIONATO	3
Articolo 3 – Requisiti di ammissibilità.....	3
Articolo 4 – Tipologia di contratto e trattamento economico.....	4
Articolo 5 – Valutazione.....	5
Articolo 6- Modalità di partecipazione.....	6
Articolo 7 - documentazione richiesta.....	6
Articolo 8 - Procedura	7
Articolo 9 - Termini per l’accettazione dell’incarico	8
Articolo 10 – Responsabile del procedimento.....	8
Articolo 11 – Termini per la richiesta di informazioni/documentazione.....	8
Articolo 12 – Disposizioni finali	8
Articolo 13 – Trattamento dati personali.....	8
Articolo 14 – Pubblicazione	9

Articolo 1. – Soggetto indicente e inquadramento generale

G.A.L. Basso Monferrato Astigiano (di seguito GAL BMA)

Sede legale: P.zza Vittorio Emanuele II, 16 - 14039 Tonco

Telefono: 0141 99 15 25

E-mail: galbma@monferratoastigiano.it

PEC: gal.asti@pec.confcooperative.asti.it

Sito internet: www.monferratoastigiano.it

Il Consiglio di Amministrazione del G.A.L. Basso Monferrato Astigiano Società cooperativa a r.l. (di seguito **GAL BMA**) con verbale del 05/03/2026 ha approvato il presente avviso pubblico per la selezione di un operatore con funzioni **Responsabile del Controllo (di seguito RC)**.

Articolo 2. - FUNZIONI E MANSIONI DELL'OPERATORE SELEZIONATO

FUNZIONI	<ul style="list-style-type: none">• <i>Istruttore delle domande di pagamento dei beneficiari sui Bandi</i>• <i>Supervisore di Visita sul Luogo (Collaudo)</i>• <i>Collaboratore con il RAF nelle attività di rendicontazione alla Regione Piemonte in merito alle Misure B1, B2, e alle Operazioni a Regia</i>• <i>Gestione dei rapporti con i soci GAL per il cofinanziamento del programma.</i>
MANSIONI	<ul style="list-style-type: none">✓ <i>Riceve le domande di pagamento e procede a una prima verifica;</i>✓ <i>Istruisce le domande di pagamento nelle varie fasi, con specifico riferimento alla richiesta e al ricevimento di documentazione integrativa,</i>✓ <i>Segue e coordina l'archiviazione della documentazione scaricata a Sistema per le domande di pagamento</i>✓ <i>verifica le procedure inerenti le richieste di anticipo, acconto e saldo da parte dei beneficiari: procede al riordino, raccolta e catalogazione informatica della documentazione prevista per l'avvio delle verifiche di controllo, inoltra della stessa ai tecnici incaricati per le Visite sul Luogo (collaudi) sul 100% delle domande di saldo ricevute.</i>✓ <i>Coordina le attività di visita sul luogo (collaudo).</i>✓ <i>Verifica e sottoscrive i verbali di collaudo.</i>✓ <i>Sottoscrive i verbali di pagamento precedono le liste di liquidazione.</i>✓ <i>Collabora con il RAF per la verifica delle rendicontazioni delle operazioni B1, B2</i>✓ <i>Collabora all'aggiornamento del sistema informatico in collaborazione con ARPEA, CSI e Regione Piemonte.</i>✓ <i>Collabora col Direttore nell'informazione a sportello per la corretta impostazione della procedura formale di presentazione delle domande di pagamento.</i>

Articolo 3 – Requisiti di ammissibilità

1. Possono partecipare alla procedura di selezione di cui al presente Avviso coloro che possiedono contemporaneamente sia i requisiti generali di cui al successivo comma 2, sia i requisiti speciali di cui al comma 3.
2. Sono **requisiti generali** richiesti per la partecipazione:
 - 1) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, nonché dell'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994;

- 2) non esclusione dall'elettorato attivo;
 - 3) non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali in corso e non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni, o interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - 4) idoneità psico- fisica all'impiego;
 - 5) godimento dei diritti civili e politici;
 - 6) insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità con l'incarico ai sensi del d.lgs. 39/2013;
 - 7) esclusione di situazioni di conflitto di interessi;
 - 8) essere in possesso di patente B e di essere disposto ad effettuare trasferte per ragioni d'ufficio;
 - 9) conoscere, accettare e rispettare il Codice di Comportamento del GAL BMA <https://www.monferratoastigiano.it/piano-anticorruzione/>
3. Sono requisiti speciali richiesti per la partecipazione:
- Possesso di diploma di laurea o equivalente (specialistica o magistrale) in discipline tecniche o economico-commerciali; possesso di diploma di geometra o ragioniere.
4. I suddetti requisiti e titoli devono essere tutti posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono sussistere altresì al momento della sottoscrizione del contratto. Per difetto anche di uno solo di questi sarà disposta, in qualsiasi momento della procedura, l'esclusione dalla selezione.
 5. Costituiscono requisiti non obbligatori ma auspicabili in quanto in diretta connessione con la valutazione del colloquio di cui all'Art, 5 comma 3:
 - a. Competenze informatiche: conoscenza dei sistemi operativi con particolare riferimento a OFFICE (WORD, EXCEL)
 - b. conoscenza delle normative comunitarie con particolare riferimento alla programmazione e gestione dei fondi SIE 2023/2027
 - c. conoscenza generale delle procedure autorizzative in ambito edilizio, paesaggistico, urbanistico, catastale
 - d. conoscenza generale delle procedure connesse alle attività e ai procedimenti amministrativi (Legge n. 241 del 1990)
 - e. conoscenza della normativa che disciplina i contratti di appalto e di concessione delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori aventi ad oggetto l'acquisizione di lavori, servizi e forniture (D.Lgs 36/2023)
 - f. conoscenza della SSL del GAL BMA con particolare riferimento agli interventi attivati e relativi bandi già pubblicati.
 2. Il GAL BMA garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità.
 3. **I candidati dovranno dichiarare il possesso dei requisiti generali e speciali in forma non cumulativa. Ogni requisito dovrà essere singolarmente enunciato, riportando il testo desunto dall'avviso; la dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.**
 4. La valutazione di ammissibilità viene fatta sulla base delle informazioni fornite dai candidati nella documentazione allegata alla domanda. Il candidato si assume la totale responsabilità delle informazioni fornite, ferme restando le conseguenze previste dalla legislazione vigente in caso di dichiarazioni mendaci

Articolo 4 – Tipologia di contratto e trattamento economico

Questa figura prevede una assunzione a tempo indeterminato part time di 20 ore settimanali. L'assunzione prevede con inquadramento al secondo livello nel settore in cui opera il GAL come da Statuto e da iscrizione alla CCIAA, che equivale al settore "turismo". (*Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti da aziende*

del settore turismo, in vigore).

L'assunzione prevede, in relazione alle indicazioni del contratto, la specifica indicazione dei ruoli dei compiti e delle modalità di svolgimento dell'incarico (tempi ed orari).

L'assunzione formale è preceduta da un periodo di prova di due mesi retribuito come da inquadramento.

L'incaricato s'impegna a svolgere l'incarico con continuità e con il massimo impegno.

Trattandosi di incarico a tempo parziale l'incaricato potrà mantenere attivi altri rapporti di lavoro in base alla normativa vigente.

Articolo 5 – Valutazione

1. –Valutazione curriculum

VALUTAZIONE CURRICULARE						
ELEMENTO	punt. min		punt max		MAX	ATTRIBUITI
Laurea magistrale			8		8	
Laure triennale		6				
Diploma	4					
Esperienze di lavoro nel settore amministrativo-contabile o presso un CAA Documentata da dichiarazione sottoscritta da un responsabile (per ogni esperienza di almeno mesi 6 punti 3)	0		6		6	
Esperienza di lavoro nell'ambito della programmazione progettazione su scala territoriale, documentata da materiale prodotto (per ogni esperienza punti 3)	0		6		6	
Esperienze di lavoro nel proprio ambito presso studi professionali da documentare con attestati sottoscritti dal responsabile (per ogni esperienza di almeno mesi 6 punti 3)	0		6		6	
Esperienza di lavoro di gruppo in ambito di progettazione, programmazione, gestione documentata da dichiarazione sottoscritta dal responsabile del gruppo (per ogni esperienza punti 2)	0		4		4	
TOTALE VALUTAZIONE CURRICULARE	4		30		30	
PUNTEGGIO MINIMO PER L'AMMISSIONE ALLA VALUTAZIONE DIRETTA PROVA PRATICA	4					

2. Valutazione test informatico

VALUTAZIONE DIRETTA: TEST INFORMATICA						
	insufficiente	sufficiente (punt min)	buono	eccellente	MAX	ATTRIBUITI
Uso del pacchetto Office (WORD, EXCEL) TEST SU MODELLI PREFIGURATI)	0	4	7	10	10	
Conoscenza del sito del GAL	0	4	7	10	10	

TOTALE TEST INFORMATICO	0	8	14	20	20	
PUNTEGGIO MINIMO PER L'AMMISSIONE AL COLLOQUIO	12					

3. Valutazione del colloquio

Criteri di valutazione	Punteggio assegnato al criterio	Punteggio massimo	ATTRIBUITI
A. Conoscenza dalla struttura della programmazione europea, con particolare riferimento alla PAC e al suo sviluppo nei CSR regionali, nei SSL della programmazione LEADER	fino a punti 10	10	
B. Conoscenza generale delle procedure autorizzative in ambito edilizio, paesaggistico, urbanistico, catastale	fino a punti 10	10	
C. Conoscenza generale delle procedure connesse ai procedimenti amministrativi (funzionamento di un Ente Pubblico) (Legge n. 241 del 1990)	fino a punti 10	10	
D. Conoscenza della normativa che disciplina i contratti di appalto e di concessione delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori aventi ad oggetto l'acquisizione di lavori, servizi e forniture (D.Lgs 36/2023)	fino a punti 10	10	
E. Conoscenza della SSL del GAL, degli interventi attivati e dei Bandi pubblicati	fino a punti 10	10	
TOTALE VALUTAZIONE COLLOQUIO MIN MAX		50	
PUNTEGGIO TOTALE MIN MAX		100	

- La Commissione di valutazione di cui **all'art. 7 comma 1** effettuerà la valutazione dei candidati secondo le modalità indicate allo stesso art. 8.
- Saranno ammessi al colloquio orale solamente i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 12 punti.
- Il punteggio complessivo assegnato a ciascun candidato risulterà dalla somma dei punteggi conseguiti con riferimento a ciascuno dei criteri come sopra richiamati. In caso di parità di punteggio verrà data precedenza ai candidati con maggiore punteggio complessivo nella valutazione curriculare

Articolo 6- Modalità di partecipazione

- Gli interessati devono far pervenire la domanda di partecipazione mediante PEC all'indirizzo gal.asti@pec.confcooperative.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **27 marzo 2026** pena l'esclusione. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda anche se sostitutiva o aggiuntiva a domanda precedente.
- Le domande dovranno essere redatte in lingua italiana e presentate secondo quanto previsto **dall'art. 7**.
- Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura "**Avviso pubblico per la selezione di un Responsabile del Controllo.**" inserendo il cognome e il nome del candidato.
- Il GAL BMA non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione di qualsiasi variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 7 - documentazione richiesta

- I candidati devono presentare, con le modalità di seguito precisate ed entro il termine stabilito **all'art. 5 comma**

1, domanda di partecipazione all'Avviso pubblico indirizzata al GAL BMA, corredata dalla seguente documentazione:

A. dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e smi) riportante tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- *nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza e domicilio, recapiti telefonici, indirizzo e-mail e pec;*
- *Titolo di studio: Diploma o Laurea*
- *possesso dei REQUISITI GENERALI di cui all'articolo 3 comma 2, singolarmente enunciati riportando il testo desunto dal presente Avviso;*
- *che tutte le informazioni riportate sul Curriculum vitae e su eventuale altra documentazione presentata corrispondono a verità;*
- *di impegnarsi a produrre tempestivamente la documentazione che potrebbe eventualmente essere richiesta dalla Commissione di valutazione durante la fase di istruttoria, ai sensi dell'art. 8 del presente Avviso;*
- *consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679.*

In calce alla domanda deve essere apposta la firma, la quale non richiede autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. È altresì valida la sottoscrizione con firma digitale.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte dei candidati comporta l'esclusione dalla selezione.

- B.** curriculum vitae aggiornato, datato e firmato, redatto secondo il formato UE, con adeguata descrizione degli elementi che consentano l'attribuzione dei punteggi; non saranno attribuiti i punteggi per i quali non siano contenute nel Curriculum informazioni adeguate, formulate in modo sufficientemente chiaro ed univoco.
 - C.** Dichiarazioni sottoscritte, se del caso, da responsabili di studi o strutture presso le quali si dichiara di avere svolto esperienze lavorative (*vedi criteri di valutazione del curriculum*)
 - D.** fotocopia del documento di identità (in corso di validità e leggibile) del candidato.
2. Le domande incomplete in relazione a quanto indicato nel presente Avviso non verranno prese in considerazione determinando l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.
 3. Il GAL BMA si riserva di chiedere eventuale documentazione che si rendesse necessaria *al solo scopo di verificare il possesso dei requisiti dichiarati* ai fini della corretta attribuzione dei punteggi.
 4. Il GAL BMA si riserva, altresì, di non procedere alla valutazione di quelle candidature che risultino incomprensibili e/o incomplete.
 5. Il presente Avviso pubblico sarà considerato valido anche in caso di partecipazione di un unico candidato la cui valutazione venga ritenuta idonea. Il GAL BMA si riserva, comunque, di non procedere alla selezione nel caso in cui le candidature non rispondessero all'inquadramento, ai requisiti e alle finalità del presente Avviso.
 6. Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso.

Articolo 8 - Procedura

1. La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione di valutazione nominata da apposita delibera dal Consiglio di amministrazione del GAL BMA successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione e composta da tre membri esperti in ambito delle attività dei GAL e delle tematiche specifiche del presente Avviso.
2. Le funzioni di segretario verbalizzante della commissione sono svolte da un dipendente/collaboratore a tale scopo designato dal Presidente della Commissione di valutazione.
3. La composizione della Commissione di valutazione rimane inalterata durante tutto lo svolgimento della selezione, fatti salvi impedimenti o gravi motivi.
4. Le candidature saranno esaminate *in primo luogo sotto il profilo dell'ammissibilità formale e dei requisiti*

di ammissibilità.

5. Alla fase della *valutazione di merito* tramite colloquio, saranno ammessi solo i candidati che nelle fasi precedenti hanno ottenuto un punteggio pari o superiore a **12 punti**.
6. I candidati ammessi al colloquio saranno convocati tramite PEC e/o mail con l'indicazione di data, ora e luogo di svolgimento della prova informatica e del colloquio, con un preavviso di almeno 5 giorni. La mancata presenza non giustificata da validi motivi sarà considerata rinuncia da parte del candidato.
7. La Commissione di valutazione predisporrà la graduatoria definitiva sommando i punteggi attribuiti a ciascun candidato che abbia superato le valutazioni ottenendo almeno i punteggi minimi sopra indicati per i criteri di cui all'art. 4.
8. Il Consiglio di Amministrazione del GAL BMA sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione di valutazione e riportate in apposito verbale, definisce e approva la graduatoria, deliberando la tempestiva pubblicazione della stessa sul sito web del GAL e l'immediata comunicazione a tutti i candidati, dando adeguata motivazione dell'eventuale giudizio di non ammissibilità o esclusione.
9. I candidati non vincitori, ma rientranti in graduatoria potranno eventualmente essere contattati in caso di rifiuto dell'incarico da parte del vincitore o di sua temporanea sopraggiunta impossibilità di servizio, anche negli anni successivi per un periodo di anni 1.

Articolo 9 - Termini per l'accettazione dell'incarico

Entro e non oltre il termine **di 5 giorni** dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione dell'incarico da parte del GAL BMA (o entro minor termine indicato nella stessa), il vincitore dovrà comunicare l'accettazione dell'incarico,

2. In mancanza della suddetta accettazione nei termini indicati, il GAL BMA potrà escludere il vincitore dall'incarico.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Il Presidente del GAL BMA svolge il ruolo di responsabile del procedimento di cui al presente Avviso pubblico

Articolo 11 – Termini per la richiesta di informazioni/documentazione

Per eventuali richieste di informazioni e/o documentazione inerenti alla presentazione della domanda, gli interessati potranno rivolgersi agli uffici del GAL BMA presso la sede di Piazza Vittorio Emanuele II 16, Tonco (AT) nei seguenti orari: da Lunedì a Venerdì dalle 9:00 alle 15:00, telefonicamente al 0141/991525 o via mail a galbma@monferratoastigiano.it

Articolo 12 – Disposizioni finali

1. Presentando la candidatura relativa al presente Avviso pubblico, il candidato ne accetta integralmente le disposizioni, impegnandosi al formale e sostanziale rispetto delle stesse.
2. Il GAL BMA si riserva di effettuare in qualsiasi momento accertamenti per la verifica dei requisiti dichiarati dai candidati.
3. Per quanto non contemplato nelle disposizioni del presente Avviso pubblico si rimanda alle normative comunitarie, statali e regionali in vigore.
4. Il GAL BMA si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizione normative nel frattempo intervenute.
5. Per ogni controversia relativa all'espletamento della presente procedura sarà competente il Foro di Asti.

Articolo 13 – Trattamento dati personali

Ai sensi degli artt.13 e 14 del REGOLAMENTO 2016/679 UE - GDPR, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il GAL BMA, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione

dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli art. dal n. 15 al n. 22 del citato REGOLAMENTO 2016/679 UE - GDPR, rivolgendo le richieste al GAL BMA, all'indirizzo galbma@monferratoastigiano.it
Titolare del trattamento dei dati è il GAL BMA nella persona del Legale Rappresentante.

Articolo 14 – Pubblicazione

Il presente Avviso pubblico è pubblicato sul sito internet del GAL BMA (link), in data 6 marzo 2026, fino alla scadenza di cui all'art. 5 comma 1. Viene altresì trasmesso ai Soci del GAL BMA affinché ne diano massima pubblicità.