



**G.A.L. BASSO MONFERRATO ASTIGIANO  
SOC.COOP.**

**BANDO PUBBLICO  
PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI FINANZIAMENTO  
**RIAPERTURA****

***Contributi per l'acquisto di attrezzature, arredi e allestimenti per il potenziamento e il miglioramento di servizi socioculturali, socioassistenziali, turistici, di spazi per eventi, musei e mostre permanenti.***

**ALLEGATI**

- Allegato 1.** Domanda di contributo (**ALL 1 MODELLO**)
- Allegato 2.** Relazione di progetto (**ALL 2. - MODELLO**)
- Allegato 3.** Domanda di pagamento (**ALL 3. – MODELLO**)
- Allegato 4.** Fatture (a cura del beneficiario)
- Allegato 5.** Giustificativi di spesa (a cura del beneficiario)

## Sommario

<b>PREMESSA</b> .....	3
<b>1. INQUADRAMENTO GENERALE E FINALITÀ DEL BANDO</b> .....	3
<b>2. AREA DI ATTUAZIONE DEL BANDO</b> .....	3
<b>2. BENEFICIARI</b> .....	4
<b>3. RISORSE DISPONIBILI</b> .....	4
<b>4. NUMERO PROGETTI E DOMANDE PRESENTABILI</b> .....	4
<b>5. TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE</b> .....	4
<b>6. OGGETTO DEL BANDO</b> .....	4
6.1. Interventi ammissibili e non ammissibili .....	4
6.2. Spese ammissibili e non ammissibili. ....	5
6.3. Condizioni di ammissibilità delle spese sostenute.....	5
6.3.1. Fase della domanda di sostegno. ....	5
6.3.2. Fase di rendicontazione. ....	5
6.3.3. Condizioni specifiche per la ricevibilità e l'ammissibilità della domanda di sostegno ....	5
6.3.4. Varianti.....	5
6.4. Tipo di agevolazione prevista .....	6
6.6. Limiti di investimento e di spesa (min e max) .....	6
<b>7. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO</b> .....	6
<b>8. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO</b> .....	6
<b>9. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO</b> .....	6
<b>10. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO</b> .....	6
<b>12. DISPOSIZIONI FINALI</b> .....	7
<b>13. PUBBLICAZIONE</b> .....	7

## **PREMESSA**

Il G.A.L. Basso Monferrato Astigiano, soc. coop. a seguito nella adesione dei Comuni che compongono il territorio in cui opera, necessaria per l'avvio e la gestione del programma LEADER da 1996 ad oggi (LEADERII, LEADER+, LEADER 207-2013, LEQADER 2014-2020) ha realizzato, tramite una oculata gestione del previsto e necessario cofinanziamento annuale dei soci, un **fondo investimenti**.

Tale fondo è stato, è e sarà utilizzato in parte per la gestione del GAL e soprattutto per il cofinanziamento delle Operazioni a Regia.

**Il CdA del GAL ha deciso di utilizzare parte del suddetto fondo per finanziare la riapertura del Bando riservato ai Comuni soci.**

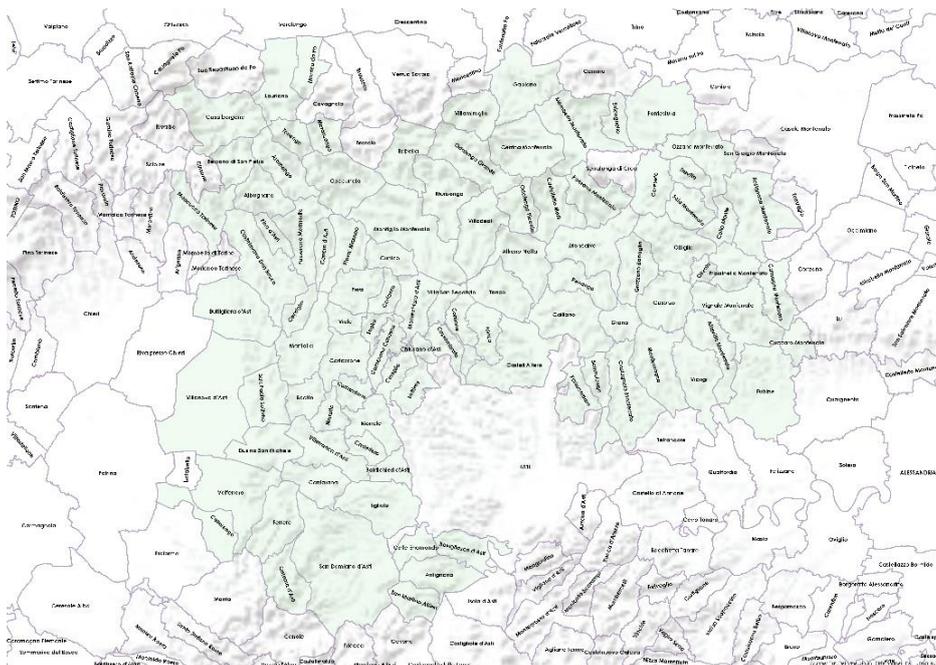
## **1. INQUADRAMENTO GENERALE E FINALITÀ DEL BANDO**

**Il presente Bando è finalizzato a sostenere investimenti di soli acquisti di attrezzature arredi e allestimenti che possano arricchire, potenziare, innovare l'offerta di *servizi socioculturali, socioassistenziali, turistici, di spazi per eventi, musei e mostre permanenti.***

## **2. AREA DI ATTUAZIONE DEL BANDO**

**I Comuni soci del G.A.L.** sono i seguenti

ALBUGNANO, ALFIANO NATTA, ALTAVILLA MONFERRATO, ANTIGNANO, ARAMENGO, BALDICHIERI D'ASTI, BERZANO DI SAN PIETRO, BUTTIGLIERA D'ASTI, CALLIANO, CAMAGNA MONFERRATO, CAMERANO CASASCO, CANTARANA, CAPRIGLIO, CASALBORGONE, CASORZO, CASTAGNOLE MONFERRATO, CASTELL'ALFERO, CASTELLERO, CASTELLETTO MERLI, CASTELNUOVO DON BOSCO, CELLA MONTE, CELLARENGO, CELLE ENOMONDO, CERSETO, CERRETO D'ASTI, CERRINA MONFERRATO, CHIUSANO D'ASTI, CINAGLIO, CISTERNA D'ASTI, COCCONATO, CORSIONE, CORTANDONE, CORTANZE, CORTAZZONE, COSSOMBRATO, CUCCARO MONFERRATO, CUNICO, DUSINO SAN MICHELE, FERRERE, FRASSINELLO MONFERRATO, FRINCO, FUBINE, GABIANO, GRANA, GRAZZANO BADOGLIO, LAURIANO, **LU E CUCCARO MONFERRATO limitatamente al territorio dell'ex Comune di CUCCARO MONFERRATO** (confini da mappa in scala 1/10.000) MARETTO, MOMBELLO MONFERRATO, MONALE, MONCALVO, MONCUCCO TORINESE, MONTAFIA, MONTECHIARO D'ASTI, MONTEMAGNO, MONTEU DA PO, MONTIGLIO MONFERRATO, MORANSENGO-TONENGO, MURISENGO, ODALENGO GRANDE, ODALENGO PICCOLO, OLIVOLA, OTTIGLIO, OZZANO MONFERRATO, PASSERANO MARMORITO, PENANGO, PIEA, PINO D'ASTI, PIOVA' MASSAIA, PONTESTURA, PONZANO MONFERRATO, PORTACOMARO, REVIGLIASCO D'ASTI, ROATTO, ROBELLA, ROSIGNANO MONFERRATO, SALA MONFERRATO, SAN DAMIANO D'ASTI, SAN MARTINO ALFIERI, SAN PAOLO SOLBRITO, SCURZOLENGO, SETTIME, SOGLIO, SOLONGHELLO, TIGLIOLE, TONCO, TREVILLE, VALFENERA, VIALE, VIARIGI, VIGNALE MONFERRATO, VILLA SAN SECONDO, VILLADEATI, VILLAFRANCA D'ASTI, VILLAMIROGLIO, VILLANOVA D'ASTI



## 2. BENEFICIARI

Il presente bando è riservato ai **Comuni soci del G.A.L. BMA**

## 3. RISORSE DISPONIBILI.

Le risorse messe a disposizione dal Fondo Investimenti ammontano ad € **100.000,00**, fatte salve eventuali implementazioni da sottoporre al CdA del GAL .

## 4. NUMERO PROGETTI E DOMANDE PRESENTABILI

Ciascun beneficiario può presentare **una sola domanda di sostegno sul presente Bando.**

## 5. TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande di sostegno, comprensive degli allegati richiesti, dovranno essere **inviate via PEC al GAL a partire dalle ore 9,00 del 27 Aprile 2023 ed obbligatoriamente entro le ore 17,00 del 30 Giugno 2023.**

**Le domande pervenute prima e dopo i termini indicati non sono ricevibili.**

Per eventuali chiarimenti gli Uffici del GAL sono aperti

- Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì: 9-17

## 6. OGGETTO DEL BANDO

### 6.1. Interventi ammissibili e non ammissibili

Oggetto del bando è il sostegno fornito ad **acquisti di attrezzature, arredi e allestimenti** che si propongano il consolidamento, il miglioramento qualitativo, l'innovazione di **servizi socioculturali, socioassistenziali, turistici, di spazi per eventi, musei e mostre permanenti,** I servizi cui si riferisce il Bando sono i seguenti:

- *servizi ed attività culturali volti al recupero ed alla salvaguardia delle espressioni della cultura materiale ed immateriale di interesse etnoantropologico, storico, e della tradizione locale, sia per una condivisione su tali temi tra amministrazione pubblica e soggetti privati (associazioni culturali, ecc ) sia in chiave di potenziale richiamo alle risorse del territorio e pertanto alla promozione turistica;*

- *Biblioteche, musei o mostre permanenti, strutture per l'organizzazione e l'ospitalità di eventi socioculturali;*
- *servizi e attività artistico-culturali (quali laboratori di Arti musicali, Arti sceniche o performative – ad es., teatro, danza, ecc.);*
- *servizi educativi (laboratori informatici, corsi di integrazione linguistica ecc.) con particolare attenzione ai migranti;*
- *servizi per il tempo libero e gli sport (attività ludico/sportive);*
- *servizi socioassistenziali rivolti alle fasce deboli della popolazione;*
- *punti informativi e promozionali per il turista.*

## 6.2. Spese ammissibili e non ammissibili.

Saranno considerate **ammissibili**, in fase di istruttoria delle domande di contributo:

- **Spese per acquisti di attrezzature (incluso hardware e software), arredi e allestimenti funzionali al servizio, IVA inclusa**

*Spese non ammissibili:*

- *spese per acquisto di attrezzature usate,*
- *spese per materiali di consumo o beni non durevoli,*
- *semplici investimenti di sostituzione di dotazioni già presenti se non viene a verificarsi un chiaro miglioramento del servizio attivato (es. in termini di efficienza del servizio o sotto il profilo tecnologico, energetico, ambientale...) (da relazione di progetto).*

## 6.3. Condizioni di ammissibilità delle spese sostenute.

### 6.3.1. Fase della domanda di sostegno.

La coerenza della domanda con gli obiettivi e i contenuti del Bando è da considerare **requisito di ammissibilità** che deve essere posseduto dal richiedente, e rilevabile dalla Relazione allegata alla domanda di sostegno.

### 6.3.2. Fase di rendicontazione.

- **Non potranno essere ammesse a contributo spese effettuate prima della presentazione della domanda di sostegno (data della trasmissione della domanda).** Pertanto tutti i documenti di spesa dovranno avere **data successiva** alla data di trasmissione della domanda di sostegno.
- Per la verifica dell'ammissibilità delle spese dal punto di vista temporale e con riferimento ai due capoversi successivi **fanno fede le date riportate dai documenti contabili (fatture di acconti e saldo, caparre confirmatorie, documenti di trasporto e di pagamento) richiesti.**

### 6.3.3. Condizioni specifiche per la ricevibilità e l'ammissibilità della domanda di sostegno

La ricevibilità e l'ammissibilità sono desunte dalla data di presentazione della domanda e dalla **Relazione di Progetto (ALLEGATO 2 - MODELLO)** nonchè della presenza degli allegati richiesti.

### 6.3.4. Varianti.

Sono ammesse varianti alle spese proposte in domanda di sostegno, se adeguatamente giustificate, e supportate dalla presentazione di nuovi preventivi.

#### 6.4. Tipo di agevolazione prevista

L'agevolazione prevista è un contributo in conto capitale di importo pari all'**80%** della spesa ammessa.

Il sostegno viene erogato in base ai costi realmente sostenuti e rendicontati con le domande di pagamento.

#### 6.6. Limiti di investimento e di spesa (min e max)

- L'investimento massimo ammissibile a contributo, è pari a **€ 5.000,00**.
- L'investimento minimo ammissibile a contributo, alle stesse condizioni di cui sopra, è pari a **€ 1.500,00**.

### 7. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

La domanda di contributo dovrà essere inviata via PEC al GAL insieme agli allegati richiesti.

➤ **DOMANDA (ALLEGATO 1 - MODELLO) e relativi allegati indicati nel modello:**

- ✓ **Dichiarazione** sulla procedura che verrà adottata per gli acquisti in relazione alle normative vigenti.
- ✓ **Allegato 2.** Relazione di progetto (**ALLEGATO 2. - MODELLO**) e i relativi allegati
- ✓ **Preventivi** relativi agli acquisti.

### 8. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

L'istruttoria delle domande di contributo consiste nella **verifica della ricevibilità e della ammissibilità della domanda** in termini formali e di contenuto.

Le **domande ammissibili**, in **ordine di presentazione (data di invio della PEC)** verranno finanziate **fino ad esaurimento delle risorse disponibili**.

L'elenco delle domande ammesse a contributo è approvato dal CdA.

**Il GAL provvede a comunicare ai beneficiari ammessi l'ammissione a finanziamento**, alla quale il beneficiario risponde con la dichiarazione di accettazione del contributo. Gli esclusi per insufficienza di risorse potranno essere finanziati con economie o nuove risorse, eventualmente rese disponibili.

### 9. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO

La domanda di pagamento deve essere inviata **via PEC** al GAL entro **120 giorni dalla data di comunicazione di ammissione al contributo**. **Non sono previste proroghe.**

La domanda di pagamento (**ALLEGATO 3 – MODELLO**) sarà inviata via PEC al GAL con i seguenti allegati: (scannerizzati in PDF)

- **fatture di acquisto riferite ai preventivi presentati in DS o in Variante, annullate con la dicitura** (nello spazio motivazioni): **"BANDO SOCI GAL BMA 2023"** (allegato 4- a cura del beneficiario)
- **giustificativi di pagamento:** il pagamento sostenuto deve essere dimostrato con l'atto del responsabile del procedimento che ne dispone il pagamento e con il relativo mandato di pagamento o analogo documentazione probante; il momento del pagamento è identificato dalla data di esecuzione del mandato da parte della tesoreria, o dalla data della reversale del pagamento (**allegato 5 - a cura del beneficiario**)

### 10. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO

L'istruttoria delle domande di pagamento viene fatta dal personale del GAL (Direttore e RAF), che verificano la documentazione presentata ed eventualmente provvedono a rimodulare la spesa

sulla base delle indicazioni del presente Bando (verifica della motivazione e dell'oggetto dell'acquisto, del massimo e del minimo di spesa previsto).

Il GAL, tramite l'ufficio amministrativo, provvederà a liquidare i pagamenti.

## **12. DISPOSIZIONI FINALI**

Presentando la domanda di contributo relativa al presente bando il beneficiario accetta integralmente le disposizioni contenute nel bando, nel modulo di domanda e nei relativi allegati, così come pubblicati e senza l'apporto di modifiche, impegnandosi al formale e sostanziale rispetto delle stesse.

Il GAL Basso Monferrato Astigiano si riserva di effettuare, in qualsiasi momento, accertamenti per la verifica del rispetto degli impegni assunti dai beneficiari dei contributi. Per quanto non contemplato nelle disposizioni del presente Bando Pubblico si rimanda alle normative statali e regionali in vigore.

Responsabile del rispetto delle procedure è il Direttore, che riferisce al CdA,

## **13. PUBBLICAZIONE**

Il presente Bando Pubblico sarà pubblicato sul sito internet del GAL [www.monferratoastigiano.it](http://www.monferratoastigiano.it)

**Avviso della pubblicazione verrà trasmesso via mail ai Comuni soci del GAL.**