



NEWSLETTER

n 15 | **ANNO 2018**

MESE settembre I

Attività.

Il **7 settembre** viene comunicato, tramite Sistema Piemonte l'**esito di ammissibilità** delle domande pervenute per il Bando su **Op 6.4.2. Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole (Piccole e microimprese non agricole) Ambito Tematico: Turismo Sostenibile**

Tale fase procedurale prevede la comunicazione dei seguenti esiti di istruttoria: **positivo, parzialmente positivo, negativo.**

Non si tratta ancora, è bene precisare, di ammissione a finanziamento, in quanto la fase di ammissione, appunto, conclude l'iter procedurale con la formazione della graduatoria e, di conseguenza, con la possibilità di definire la domande effettivamente finanziabili in relazione alle risorse disponibili.

Tuttavia, la fase di ammissibilità è fondamentale in quanto consente ai beneficiari che hanno avuto esito parzialmente positivo o negativo di formulare eventualmente, sempre tramite sistema, **obiezioni e/o controdeduzioni che la commissione dovrà istruire.**

Viene data ovviamente una scadenza (la legge citata indica 10 giorni) per la risposta del Beneficiario.

Il **19 settembre** viene comunicato a sistema l'**esito di ammissibilità dell'Op. 6.2.1. Aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali per attività extra agricole nelle zone rurali**

In questo caso, gli esiti sono stati tutti positivi, e il CdA GAL decide di provvedere ad una **riprogrammazione del piano finanziario** per rendere tutte le istanze finanziabili. In questo momento, infatti, le risorse disponibili ammontano ad Euro **105.000**, mentre le istanze ammissibili richiederebbero risorse per Euro **180.000**.

La riprogrammazione consisterà in una **revisione del piano finanziario del PSL**, adeguatamente motivata, che rispetti la dotazione complessiva di risorse: si tratta quindi di incrementare il budget di questa operazione **prelevando risorse da altre operazioni.**

In questo caso, dopo attenta analisi da parte del CdA cui comunque spetta di approvare ufficialmente la riprogrammazione nel suo complesso, vengono individuate le operazioni dalle quali prelevare risorse nelle seguenti: **Op 6.2.1 (servizi alla popolazione), Op 6.4.2 (servizi alla popolazione).**

E' da sottolineare, ma se ne riparlerà in una prossima newsletter, che Regione Piemonte, su richiesta di Assopiemonte LEADER, potrebbe mettere a disposizione un overbooking che verrà ripartito tra i 14 GAL piemontesi. Le risorse "**prelevate**" potrebbero pertanto essere reintegrate.

Il **28 di settembre** si conclude la rendicontazione per la richiesta di Acconto sulle spese sostenute dal GAL per l'annualità 2018. Si tratta di Op 19.4.1 (gestione del GAL), e di Op 19.4.2 (attività di animazione), quest'ultima operazione all'interno di un progetto a regia.

In questa news, proprio in occasione della comunicazione degli esiti di istruttoria di ammissibilità riprendiamo dal bando tipo, la formulazione del modo in cui essa si svolge.



10.1.1. Verifica ammissibilità delle domande e delle spese proposte

- verifica dell'**ammissibilità del beneficiario**;
- verifica del **rispetto della modalità di trasmissione della domanda** e della presenza degli **allegati**;
- verifica delle **condizioni di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi**;
- verifica della **congruità e sostenibilità tecnico economica dell'intervento proposto e della documentazione allegata**, con riferimento alle finalità, alle condizioni ed ai limiti definiti nelle presenti disposizioni;
- verifica dell'**ammissibilità delle spese** in relazione a quanto previsto nel paragrafo "spese ammissibili" del presente bando, al rispetto dei limiti e delle condizioni di ammissibilità stabilite dalla normativa di riferimento e dai relativi documenti di programmazione e attuazione;
- **eventuale sopralluogo** dove è previsto l'intervento per verificarne la realizzabilità;
- **prima determinazione della spesa ammessa**.

A conclusione della verifica di ammissibilità e della valutazione delle domande la Commissione redige un verbale contenente, per ciascuna domanda di sostegno la proposta di esito:

- **positivo**,
- **parzialmente positivo**: nel caso di esclusione di voci di spesa, etc),
- **negativo** indicando le motivazioni per le quali l'istruttoria ha determinato tale esito negativo.

10.1.2. Comunicazioni in base alla L 7 agosto 1990 n 241

Il RP come previsto dall'articolo 10 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dall'articolo 17 della legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14, prima della formale adozione di un **provvedimento negativo o parzialmente positivo comunica via PEC all'interessato i motivi che ostano all'accoglimento totale o parziale della domanda**.

Entro il termine di *dieci giorni (consecutivi) dal ricevimento della comunicazione*, l'interessato ha diritto di presentare per iscritto le proprie osservazioni, eventualmente corredate da documenti.

La comunicazione di cui sopra *interrompe i termini per concludere il procedimento*, che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine di **10 giorni** sopra indicato.

Dell'eventuale mancato accoglimento delle osservazioni dell'interessato è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

10.1.3. Conclusione della procedura di istruttoria.

La procedura si conclude entro 45 giorni dall'avvio del procedimento, fatte salve le sospensioni previste nel par **11.2.3**.

Il verbale di istruttoria con la relativa graduatoria verranno sottoposte ad approvazione del CdA del GAL e subito dopo la graduatoria, **riportante i soli punteggi**, verrà pubblicata sul sito istituzionale del GAL.

La data di approvazione della graduatoria, e della relativa istruttoria, da parte del CdA è intesa come base per i provvedimenti di:

- rigetto delle domande di sostegno con motivazione dell'archiviazione stessa;
- approvazione del progetto e la concessione del contributo (investimenti ammessi a contributo, spesa ammessa a contributo, contributo concesso, termine per la conclusione degli investimenti, eventuali prescrizioni che il beneficiario è tenuto ad osservare).

A questo punto verranno inviate dal RP, **via PEC**, le comunicazioni

A. Ai beneficiari ammessi e finanziabili con le seguenti indicazioni:

- ✓ il punteggio definitivo assegnato,
- ✓ gli investimenti ammessi,
- ✓ l'ammontare del contributo concesso,
- ✓ il termine entro il quale il beneficiario deve via PEC:
 - comunicare l'accettazione del contributo;
 - trasmettere la dichiarazione di avvio dei lavori.

B. Ai beneficiari ammessi ma non finanziabili con le seguenti indicazioni:

- ✓ il punteggio definitivo assegnato,
- ✓ gli investimenti ammessi,
- ✓ l'ammontare del contributo concedibile in presenza di economie, con scorrimento della graduatoria.

C. Agli estensori di domande escluse per mancanza di requisiti di ammissibilità, quindi domande respinte:

- ✓ motivazioni dell'esclusione da verbale di istruttoria.

Qualora le risorse disponibili non siano sufficienti a finanziare, nella sua globalità, l'ultimo progetto inserito in graduatoria utile, il GAL potrà valutare, previo accordo con il proponente, di diminuire proporzionalmente la spesa ammissibile a finanziamento; il contributo concesso non potrà, in ogni caso, essere inferiore alla percentuale minima di contributo pubblico stabilita dal Bando.