



Deleghe ai professionisti e modalità di accesso ai servizi SIAP

Si riportano integralmente qui di seguito le indicazioni pervenute da Regione Piemonte con invito a darne adeguata informazione

A fronte di alcune richieste pervenute ai responsabili del Fascicolo Aziendale da parte di tecnici/consulenti, si richiama l'attenzione dei GAL e dei professionisti che operano per conto delle imprese nell'ambito dei relativi bandi sulla **necessità di utilizzare correttamente le modalità di delega** previste per l'accesso ai servizi del Sistema Informativo Agricolo Piemontese (SIAP).
In particolare si precisa quanto segue:

1) Qualora il legale rappresentante di un'impresa intenda incaricare un professionista ad operare in nome e per conto dell'impresa nell'ambito di uno specifico procedimento, la delega deve essere **formalizzata** mediante il **Modello I.8 – Delega a Professionista**, reperibile nella sezione “*Modulistica Anagrafe agricola*” del sito istituzionale della Regione Piemonte: <https://www.regione.piemonte.it/web/temi/agricoltura/modulistica-anagrafe-agricola>.

2) La delega viene registrata nel fascicolo aziendale e il professionista delegato accede ai servizi online utilizzando **la propria identità digitale**.

Si richiama pertanto l'attenzione sulla necessità di **distinguere** l'accesso effettuato direttamente dal *legale rappresentante* dall'accesso effettuato, per suo conto, da un *professionista delegato*:

- A. Nel primo caso il legale rappresentante accede personalmente mediante la propria identità digitale;
- B. nel secondo caso il professionista *deve essere preventivamente delegato* secondo le modalità previste e deve accedere al servizio utilizzando **la propria identità digitale**.

La messa a disposizione di un professionista o di altro soggetto terzo della CNS o di altro strumento o credenziale di identificazione/autenticazione personale del legale rappresentante **non sostituisce la procedura di delega prevista dal SIAP** e non costituisce pertanto una modalità alternativa alla formalizzazione della delega mediante Modello I.8.

3) L'utilizzo della procedura prevista consente di *identificare correttamente il soggetto che opera sul sistema*, assicurando la corretta attribuzione delle relative abilitazioni e la tracciabilità delle operazioni effettuate sul SIAP.